



## World Concrete

166 Cedar Creek Rd

Gray, TN 37615

(423) 979-7172

### Uso para el empleo

Somos patrón de la oportunidad igual y no discriminamos ilegalmente en el empleo. No se utiliza ninguna pregunta sobre este uso con el fin de limitar o de excluir a ningún aspirante de la consideración para el empleo sobre una base prohibida por el local, el estado, o la ley federal. La igualdad de acceso al empleo, a los servicios, y a los programas está disponible para todas las personas. Esos aspirantes que requieren la comodidad razonable al proceso del uso y/o de la entrevista deben notificar un representante de la organización.

Nombre del aspirante: Fecha: Position(s) solicitó o tipo de trabajo deseado:

Dirección:

Teléfono #: Seguridad Social #:

Fecha de nacimiento: Fecha disponible comenzar el trabajo:

Tienes objeción al trabajo en horas extras en caso de necesidad?

Sí No

Puedes viajar si procede por esta posición? Si No

Has empleado previamente por nuestra organización? Si No

Si estás debajo de 18, puedes equipar un permiso de trabajo si se requiere? Si No

Te han condenado por un crimen en los 7 años pasados? Si No

Si sí, explicar por favor (una convicción no barrará automáticamente el empleo):

Tienes experiencia concreta? Si No Cuanto tiempo?

Te siempre han negado una licencia, permites, o privilegio de funcionar un vehículo de motor? Si No

Si sí, explicar por favor:

Se ha suspendido o se ha revocado licencia, permiso, o privilegio siempre? Si No

Si sí, explicar por favor:

Licencia de conductor Info (estado, número, tipo, y expiración):

Expediente de accidente por los últimos 3 años (fecha, naturaleza del accidente, fatalidades o lesiones):

Cómo eras referido nos?

## Historia de empleo

1) Patrón:

Posición llevada a cabo:

Dirección:

Teléfono #:

Supervisor inmediato y título:

Fechas empleadas:

Sueldo o salario cada hora:

Resumen del trabajo:

Razón de irse:

2) Patrón:

Posición llevada a cabo:

Dirección:

Teléfono #:

Supervisor inmediato y título:

Fechas empleadas:

Sueldo o salario cada hora:

Resumen del trabajo:

Razón de irse:

3) Patrón:

Posición llevada a cabo:

Dirección:

Teléfono #:

Supervisor inmediato y título:

Fechas empleadas:

Sueldo o salario cada hora:

Resumen del trabajo:

Razón de irse:

Otras habilidades y calificaciones

Resumir cualquier entrenamiento relativo al trabajo, las habilidades, las licencias, los certificados, y/o otras calificaciones:

## Historia educative

Enumerar el nombre y localización de la escuela, los años terminados, curso del estudio, y cualquier grado ganado:

High School secundaria:

Universidad:

Entrenamiento técnico:

Otro:

## Preguntas adicionales

Qué gozas el hacer?

Enumerar tus 3 valores superiores:

1)

2)

3)

Explicar tu concepto del trabajo en equipo:

Cuáles son tu éxito y faltas que miran trabajo en equipo?

Cuál es tu idea de un buen líder?

Si podrías hacer cualquier cosa, cuáles sería?

## Referencias:

Nombres de la referencia de la lista 3, #s del teléfono, y años sabidos (no incluir a los parientes o a patronos):

Autorizo por este medio a patrón potencial a entrar en contacto con, a obtener, y a verificar la exactitud de la información contenida en este uso de todos los patrones anteriores, instituciones educativas, y referencias. Yo también por este medio lanzamiento de la responsabilidad el patrón potencial y sus representantes para buscar, recopilar, y usar tal información para tomar decisiones del empleo y el resto de personas o de las organizaciones para proporcionar tal información.

Entiendo que cualquier omisión de la mala representación o del material hecha por mí en este uso será suficiente causa para la cancelación de este uso o la terminación inmediata del empleo si me emplean, siempre que pueda ser descubierto.

Si me emplean, reconozco que no hay longitud especificada del empleo y que este uso no constituye un acuerdo o un contrato para el empleo. Por consiguiente, I o el patrón puede terminar la relación en la voluntad, con o sin causa, en cualquier momento, mientras no haya violación de la ley federal o del estado aplicable.

Entiendo que es la política de esta organización a no rechazar emplear o discriminar de otra manera contra un individuo cualificado con una inhabilidad debido a esa necesidad del personaje de la comodidad razonable según los requisitos del ADA. También entiendo que esa identificación me emplean, me requerirán proporcionar la prueba satisfactoria de la identidad y de la autorización legal del trabajo en el plazo de tres días de ser empleado. La falta de someter tal prueba dentro del tiempo requerido dará lugar a la terminación inmediata del empleo.

Represento y la autorización que he leído y entiendo completamente el precedente, y que busco el empleo bajo estas condiciones.

Firma del aspirante: Fecha: